Проектный замысел

1.Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования города Чайковский».

2.Название проекта: «Проекный офис+. Неформальный подход».

3.Руководитель проекта: Фиалкина Татьяна Викторовна, +79519208449 89519208449 fiata-v@yandex.ru

4.Команда проекта:

Мулахметова Светлана Михайловна, методист МБУ ЦРО

Сергеева Светлана Юрьевна, методист МБУ ЦРО

Колегова Елена Павловна, заместитель директора МБУ ЦРО

Макарова Елена Владимировна, методист МБУ ЦРО

Микрюкова Людмила Алексеевна, методист МБУ ЦРО

5.Краткая аннотация проекта: Проект «Проекный офис+. Неформальный подход» направлен на повышение эффективности деятельности муниципального проектного офиса через освоение новых функций. Проектный офис становится органом, который берет на себя функцию проектирования и развития инновационной методической сети. Местом рефлексивных встреч, экспертного наращивания участников, освоения новых позиций (развивателя), продвижения проектных замыслов и инновационных идей. Реализуется подход, при котором функции проектного офиса постепенно могут наращиваться в зависимости от уровня зрелости.

6.Содержание проектного замысла:

Проблемный анализ ситуации.

В системе образования Чайковского городского округа мы придаем большое значение ресурсности сетевого взаимодействия. За последние годы накоплен эффективный опыт выстраивания сетевого взаимодействия через реализацию муниципальных проектов. Например, ««Чайковское метро» или сетевое взаимодействие образовательных организаций Чайковского городского округа по достижению метапредметного результата «смысловое чтение»» или «Смысловое чтение как основа умения работать с информацией в начальной школе. Создание методического кластера».

Есть уникальный опыт выстраивания сетевого взаимодействия через деятельность Центров инновационного опыта. (МАОУ Гимназия, СОШ № 7, СОШ № 10).

При анализе работы мы обратили внимание на следующую проблему. Как только завершается реализация проекта и автор проекта (или команда проекта) перестают создавать специальные условия для деятельности сети и инициировать ее деятельность через событийность, сеть перестает действовать. Встал проблемный вопрос, что необходимо сделать, чтобы инновационная методическая сеть продолжала жить, и работала как самостоятельная самоорганизующаяся и после завершения проекта. И не зависела от действий или бездействий одного человека.

При этом мы понимаем, что несмотря на то, что мы употребляем слова самоорганизующаяся сеть, мы предполагаем, что должно быть место (пространство), где фиксируется как живет сеять, как она развивается или не развивается. Место, где обсуждаются правила, по которым живет инновационно – методическая сеть, где рождаются и фиксируются инициативы для реализации в сети. Как создать такую сеть? Как она будет организована? Как управлять сетью? Как позиционировать сеть в социуме и среде педагогов? Как через деятельность сети обеспечить развитие новых компетенций (мягкие навыки, навыки саморазвития и самореализации/soft skills, self skills).

Вторая проблема, которая нас волнует. Реализация проектного подхода к управлению. Разработка и внедрение системы управления проектами уже является не данью моде, а скорее насущная необходимость. В настоящее время мы совершили первые шаги на пути реализации проектных форм управления. При этом одним из ключевых элементов в системе образования Чайковского городского округа выступает Муниципальный Проектной офис Управления образования администрации Чайковского городского округа (созданный в 2019г.), который, решая ряд управленческих задач, обеспечивает работоспособность всей системы управления.

Основная цель деятельности Проектного офиса на сегодня заключена в повышении эффективности деятельности Управления образования администрации Чайковского городского округа по реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и целевых показателей, и результатов Национального проекта «Образование».

Для выполнения поставленной цели Проектный офис успешно решает следующие задачи:

* Принимает управленческие решения по приоритетным муниципальным проектам в системе образования Чайковского городского округа.
* Организует планирование, реализацию и контроль реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и целевых показателей, и результатов Национального проекта «Образование».

За эти годы через проектный офис прошла и получила путевку в жизнь целая череда Муниципальных проектов:

В 2020 – 2021 уч. году состоялось 6 заседаний Муниципального Проектного офиса Управления образования администрации Чайковского городского округа.

Были рассмотрены и прошли экспертизу:

-1 муниципальная программа "УникУм" службы сопровождения одарённых детей

-5 муниципальных проектов, направленных на повышение качества образования на разных уровнях образования: «PROкачество+ или совершенствование качества дошкольного образования», «От инициативы ФГОС 4.0 к «4К» компетенциям» - по начальной школе», «Миссия выполнима: как повысить качество образования в основной и старшей школе?.!». Все эти проекты будут реализовываться в 2021-2022 учебном году.

*-Промежуточные итоги* реализации Программы перехода в эффективный режим функционирования и повышения качества образовательных результатов в рамках реализации проекта «Образовательный лифт» представили МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 1, МБОУ ООШ № 12, МБОУ «Фокинская СОШ», МБОУ СОШ п. Прикамский.

-Представлены *итоговые результаты* деятельности муниципальных ресурсных центров: МБОУ СОШ № 7 (с. Уральское) по естественно-математическому образованию; Ресурсных центров по инклюзивному образованию.

Хочется отметить, что все представленные проекты были качественно подготовлены и получили высокую оценку экспертов. Но была организована контролирующая экспертиза относительно проработанности структурных и содержательных компонентов проектирования.

При этом задачу обеспечения **организационно -методического консультирования** при осуществлении проектной деятельности в системе образования проектный офис не выполняет.

Если проанализировать функции которые прописаны в положении и реальные, которые выполняет проектный офис, видна существенная разница. В соответствии с Положением Проектный офис должен выполнять следующие функции:

* **рассмотрение и согласование проектных инициатив**, в том числе определение их соответствия стратегии развития системы образования, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовка заключений по результатам рассмотрения;
* формирование перечня проектов, соответствующего стратегическим целям развития образования;
* оценка эффективности выполнения проектов, формирование и обсуждение системы оценки (в том числе перечня ключевых показателей эффективности) проектной деятельности.
* анализ лучших практик управления проектами и их обеспечение их применения;
* централизованное планирование проектов (утверждение и закрытие проектов);
* **управление рисками, проблемами и изменениями проектов;**
* формирование сводной отчетности по проектам (в том числе по запросу, для анализа, проверки и согласования).
* интеграция результатов проектов в деятельность системы образования;
* разработка методических документов по проектному управлению в системе образования и иных документов необходимых для реализации проектного управления.
* **разработка, внедрение системы мотивации деятельности педагогических и руководящих работников при разработке и реализации проектов**
* **развитие компетенций участников проектной деятельности системы образования, в том числе посредством организации их обучения.**
* **управление отношениями с заинтересованными сторонами и коммуникациями;**
* организация взаимодействия и разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности

Нет четкого понимания как реализовать функции, выделенные жирным.

Мы понимаем, что подходы к организации проектного офиса и его роли могут варьироваться.

Проектный замысел:

Проектный офис становится органом, который берет на себя функцию проектирования и развития инновационной методической сети. Местом рефлексивных встреч, экспертного наращивания участников, освоения новых позиций (развивателя), продвижения проектных замыслов и инновационных идей. Строит свою деятельность на принципах гуманитарного проектирования. Используется неформальный подход к организации и проведению заседаний как по количеству, так и по качеству встреч.

Срок реализации проекта:2021-2022 учебный год

Краткий план реализации проекта:

Цель: выстраивание самоорганизующейся инновационной методической сети через расширение функций деятельности Муниципального проектного офиса.

Задачи:

1.Наращивание экспертной и рефлексивной позиции участников проектного офиса (содержательный эксперт, системный эксперт –методолог, развивающий эксперт, развиватель).

2.Освоение новых форматов коммуникации и проведения заседаний проектного офиса.

3.Организация процесса консультирования и сопровождения проектных замыслов педагогов и ОО членами проектного офиса.

4.Согласование и фиксация правил взаимодействия участников инновационно-методической сети. Понимание структуры и процессов управления инновационно-методической сетью.

5.Осовение норм гуманитарного проектирования участников проектного офиса (понимание проектирования и освоения проектных умений).

6.Анализ эффективности деятельности самоорганизующейся инновационной методической сети.

Результат:

Изменения в педагогах: группа педагогов с сильной экспертной позицией, формирование методического актива города, развитие новых компетенций педагогов (мягкие навыки, навыки саморазвития и самореализации/soft skills, self skills). Понимание и освоение SSS.

Изменения в процессе: организация пространства выбора, самоопределения и зарождения инициатив для реализации в инновационной методической сети. Проектный офис как место остановки и рефлексии, развития. Инновационно –методическая сеть как место инициатив, самоорганизующееся пространство.

Основной продукт: Статья по созданию, выстраиванию самоорганизующейся инновационной методической сети через деятельность проектного офиса.